浙职赛委办〔2024〕22号

浙江省中等职业学校职业能力大赛组委会办公室关于举办**2024**年浙江省中等职业学校职业能力

大赛（学生技术技能类）“智能财税基本技能”

项目比赛的通知

各设区市教育局、有关学校：

根据《浙江省中等职业学校职业能力大赛组委会关于做好2024年浙江省中等职业学校职业能力大赛的通知》（浙中职赛委〔2024〕1号）要求，经研究，决定于2024年3月在杭州举办2024年浙江省中等职业学校职业能力大赛（学生技术技能类）“智能财税基本技能”项目比赛。现将有关事项通知如下：

一、比赛内容与规程

比赛内容与规程见附件1。

二、比赛时间、地点

1.报到时间：2024年3月29日13:00—17:00

2.报到地点：浙江经济职业技术学院信息科学楼一楼大厅。

3.比赛时间：2024年3月30日—31日。

4.比赛地点：浙江经济职业技术学院（地址：浙江省杭州市钱塘区白杨街道学正街66号）。

三、组队及报名

1.组队方式

以设区市为单位报名组队。每市最多可选派3支代表队参赛，每支参赛队由4名选手组成，不得跨校组队，每队不超过2名指导教师，同一学校报名参赛队不超过1支。各地市可设领队1人，负责本市代表队的报名、组织及联络工作。

2.参赛资格

参赛选手应是我省全日制中等职业学校（含技工学校）在校学生，五年一贯制的一至三年级（含三年级）学生可以参赛，年龄在21周岁以下（年龄计算的截止时间以2024年5月1日为准）。获得过该赛项国赛一等奖的学生不能报名参赛。

3.报名方式

请登录浙江省中等职业学校职业能力大赛管理平台（网址为https://jnds.zjedusri.com.cn/home/index/）完成报名，截止时间为2024年3月22日12:00。

各代表队报名材料不全或逾期报送将不予受理。参赛选手一旦上报至大赛组委会办公室，原则上不能更换。如赛前选手因故不能参赛，所在学校须于开赛5个工作日之前出具书面说明，经所在地教育局相关部门核实，由大赛组委会审核同意后调整。比赛开始后，参赛队不得更换比赛选手。

各地教育行政部门负责本地区参赛学生的资格审查工作，并保存相关证明材料的复印件，以备查阅。不符合报名资格的学生不得参赛，一经发现即取消参赛资格，退回已经获得的有关荣誉及证书。

各设区市组织代表队时，须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险，并对所有参赛选手、指导教师进行安全教育，加强对参赛人员的安全管理。

四、比赛奖励

比赛设一等奖、二等奖、三等奖，获奖比例分别为参赛组数的10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。

五、其他事项

1.各参赛选手必须同时随身携带本人身份证、学生证原件或学籍卡复印件（盖公章）、参赛证，以便审核参赛资格。参赛选手衣着整洁，符合比赛要求。鉴于保密需要，各参赛队伍不得穿戴有明显标识的衣服和帽子。

2.比赛不收取参赛费。

3.食宿安排及交通指南请见附件2和附件3，本次大赛住宿由各学校自行预订，费用自理。住宿回执请于3月22日08:00前发送至邮箱：784405720@qq.com。

4.本赛项的工作联系方式为钉钉群，请相关老师及时申请加入，便于后期事项通知和咨询。



5.请关注浙江省中等职业学校职业能力大赛管理平台(https://jnds.zjedusri.com.cn/home/index/)相关最新通知。

6.如有问题可直接联系以下工作人员咨询。

（1）技术咨询。杜普凡，18847168186；张超，15300148617；

丁志明，18958191913。

（2）赛务咨询。报到：章学萍，13858146471；住宿：严琦，18768131798。

附件：1.2024年浙江省中等职业学校职业能力大赛“智能财税基本技能”赛项规程

2.住宿回执

3.交通及食宿指南

浙江省中等职业学校职业能力大赛组委会办公室

2024年3月8日

附件1

**2024**年浙江省中等职业学校职业能力大赛

“智能财税基本技能”赛项规程

一、比赛目标

智能财税基本技能赛项以立德树人为根本，根据财税改革发展新方向，适应数字经济时代新技术、新业态、新模式、新岗位职业能力

、新要求，体现智能财税基本知识、基本技能、基本方法的应用，提高中职学校“岗课赛证”综合育人水平，引领会计事务、纳税事务和统计事务专业数字化改革发展。比赛内容依据企业会计、税务、财税代理等岗位典型工作任务，覆盖会计事务、纳税事务和统计事务等专业主要专业核心课程，融合职业技能等级标准，体现财务共享模式下电子票据处理、业财税一体化核算与监督、财务数据分析等数字化升级与转型要求。通过比赛实现“以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改”，推进中职学生德智体美劳全面提高，增强学生爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、严谨细致的职业精神和团队合作意识，培养学生具备良好的职业道德与职业品质。

二、比赛内容

赛项基于智能财税共享服务云平台的大数据、RPA机器人、电子发票等技术，面向社会财税共享服务机构和企业财税共享服务中心，通过完成财务共享业务处理、纳税事务处理、财务数据分析等工作领域的代表性任务，考察参赛选手新技术下财税应用能力、职业判断能力，在企业内控制度约束下的人人协同和人机协同处理企业会计核算、纳税事务和财务数据分析能力，在实际工作中处理各种问题的应变能力。

比赛过程分为财务共享业务处理、纳税事务处理、财务数据分析三个模块，分三场进行。第一个模块400分、模块比赛时长为150分钟，第二个模块400分、模块比赛时长为120分钟，第三个模块400分、模块比赛时长为120分钟，共计1200分，赛项比赛总时长390分钟，在两天内完成。

**（一）财务共享业务处理模块**

**1.出纳业务处理**

（1）完成相关基础信息设置。

（2）办理网银收支结算业务。

（3）运用RPA进行银行对账，审核银行存款余额调节表等业务处理。

**2.电子票据处理**

（1）纸质单据及其电子影像、电子单据采集与复核。

（2）纸质单据及其电子影像、电子单据识别与分类。

**3.购销存业务处理**

（1）完成相关基础信息设置。

（2）采购与付款典型工作任务处理。

（3）销售与收款典型工作任务处理。

（4）库存与核算典型工作任务处理。

（5）差旅与费控日常工作任务处理。

**4.总账会计处理**

（1）根据原始单据，检查与修改基于业务类型匹配等方法自动生成的记账凭证，并填制未能自动生成的记账凭证。

（2）审核记账凭证。

（3）将已采集的相关电子票据或票据影像添加至记账凭证中。

（4）记账与账簿查询。

**5.薪税业务处理**

（1）工资项目、社会保险、住房公积金、专项附加扣除信息、核算科目及相关缴费基数等基础设置。

（2）在会计核算系统进行人员工资信息编辑操作，对职工薪酬、社保与公积金进行核算。

（3）进行个人所得税专项扣除与专项附加扣除的检查与修改，以及个人所得税申报的检查与修改。

（4）运用会计核算系统生成计提工资、社保及公积金等记账凭证。

**6.固定资产业务处理**

（1）完善相关基础信息设置。

（2）完成固定资产卡片的增、删、改等操作。

（3）运用平均年限法或加速折旧法计提固定资产折旧。

（4）进行相关账务处理。

**7.期末会计事项处理**

（1）月末结转：结转销售成本、损益结转等。

（2）月末对账及月末结账。

**8.报表编制与审核**

（1）编制与审核资产负债表。

（2）编制与审核利润表。

**（二）纳税事务处理**

**1.智能化发票开具**

（1）开票信息维护

维护纳税主体信息、购货方单位信息、商品与服务档案信息等。

（2）发票领用与分发

利用人工或RPA等智能化技术进行发票开具、发票查询与统计、发票抵扣勾选。

**2.增值税及附加税费申报**

对生成的增值税及附加税费申报表等纳税申报主表与附表数据内容进行填写与审核，并进行当月的纳税申报。

**3.居民企业（查账征收）所得税月（季）度或年度汇算清缴申报**

对生成的企业所得税月（季）度预缴纳税申报表或年度汇算清缴申报主表与附表数据内容进行填写与审核，并进行当月（季）纳税申报或年度汇算清缴。

**（三）财务数据分析**

**1.数据管理基本知识和素养**

数据管理与数据分析人员的职业素养，数据要素、数据安全、大数据基本知识，数据管理分析的思路、维度与方法，电子会计档案管理的基本要求。

**2.业务数据分析**

（1）完成采购业务完成情况及计划执行差异分析、供应商评价分析，并进行可视化呈现；

（2）完成销售业务完成情况及计划执行差异分析、客户评价分析，并进行可视化呈现。

**3.财务报表分析**

（1）完成资产负债表主要报表项目结构及趋势变动分析，并进行可视化呈现；

（2）完成利润表主要报表项目结构及趋势变动分析，并进行可视化呈现；

（3）完成偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等主要财务指标的计算与行业对比分析，并进行可视化呈现。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块** | | **主要内容** | **比赛时长** | **分值** |
| **模块一** | 财务共享  业务处理 | 出纳业务、采购与销售、薪税、固定资产业务处理、票证数据化处理、人机协同会计核算、期末会计事项与会计报表智能化处理等。 | 150分钟 | 400分 |
| **模块二** | 纳税事务  处理 | 智能化发票管理、增值税及附加税费纳税申报、居民企业（查账征收）所得税月（季报）或年度汇算清缴申报等。 | 120分钟 | 400分 |
| **模块三** | 财务数据  分析 | 使用大数据分析工具完成采购业务、销售业务的完成情况及计划执行情况分析、供应商与客户评价分析，资产负债表与利润表内主要报表项目结构及趋势变动分析、主要财务指标的计算及行业对比分析，并可视化呈现。 | 120分钟 | 400分 |

三、比赛方式

**（一）比赛形式**

比赛形式为线下比赛。

**（二）组队方式**

比赛以团体赛方式进行。每个参赛队由4名选手组成，设领队（1名）和指导教师（不超过2名），符合条件的指导教师可兼任领队。各参赛队不得跨校组队，指导教师须为本校专兼职教师。

比赛分三个模块：

模块一：财务共享业务处理。团队比赛，设4个岗位：票据处理岗、业务财务岗、总账会计岗、财务主管岗，岗位分工于报名时由各参赛学校自行确定，参赛时不得调整。比赛现场按团队设置比赛台位，按岗位标注选手座位，比赛台位在赛前通过抽签决定。

模块二：纳税事务处理。个人比赛，现场按个人设置比赛台位，比赛台位在赛前通过抽签决定。

模块三：财务数据分析。个人比赛，现场按个人设置比赛台位，比赛台位在赛前通过抽签决定。

模块一比赛时长150分钟，模块二、模块三比赛时长均为120分钟，在两天内完成。

**（三）比赛命题**

本赛项的命题工作由赛项执委会指定的命题专家组负责，在国家公开的2023年全国职业院校技能大赛“智能财税基本技能赛项规程”和“智能财税基本技能赛项样题”基础上，并结合以下内容命制而成：

（一）教育部《职业教育专业目录（2021年）》（教职成〔2021〕2号）。

（二）企业内部控制基本规范及配套指引。

（三）截止2022年12月31日发布并实施的《企业会计准则》。

（四）截止2023年6月30日发布并开始实施的税收政策。

（五）截止2023年6月30日发布并开始实施的其它相关财经类法规、制度等。

2023年全国职业院校技能大赛智能财税基本技能赛项规程和样题下载网址http://www.chinaskills-jsw.org/content.jsp?id=ff8080818797936d0187ba2b9f88012c&classid=de7bd19628f54879be3fb10f40de8767

四、比赛流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | | **流程** | **内容** | **时间** |
| 赛前 | 赛前一天报到（3月29日） | 参赛队报到 | 参赛队报到 | 13:00-17:00 |
| 参赛队熟悉赛场 | 17:30-18:30 |
| 领队说明会 | 18:00-19:00 |
| 赛中 | 比赛第一天  （3月30日） | 大赛检录 | 大赛检录 | 07:30-08:10 |
| 第一次加密 | 抽顺序号 | 08:10-08:30 |
| 第二次加密 | 抽工位号 | 08:30-08:50 |
| 第一场 | 财务共享业务处理 | 09:00-11:30 |
| 大赛检录 | 大赛检录 | 13:30-14:10 |
| 第一次加密 | 抽顺序号 | 14:10-14:30 |
| 第二次加密 | 抽工位号 | 14:30-14:50 |
| 第二场 | 纳税事务处理 | 15:00-17:00 |
| 比赛第二天  （3月31日） | 大赛检录 | 大赛检录 | 07:30-08:10 |
| 第一次加密 | 抽顺序号 | 08:10-08:30 |
| 第二次加密 | 抽工位号 | 08:30-08:50 |
| 第三场 | 财务数据分析 | 09:00-11:00 |
| 闭幕式 | 比赛颁奖、成绩点评 | 15:00-16:00 |

五、技术环境

**（一）比赛环境**

1.场地具备满足规定数量团队的比赛环境。

2.比赛场地为每个参赛队配备4个主机位及备用机位。

3.比赛场地内设置宣传物料，营造比赛氛围。

4.比赛场地观摩区内设置大屏幕，屏幕实时显示比赛过程和比赛结果。

5.设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的人员在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

6.考试机要求：操作系统Windows10及以上版本，CPU双核、主频2.0Ghz及以上，内存不低于8G，屏幕分辨1920\*1080，浏览器采用Chrome96及以上版本，安装好Office2016版本（主要包括Excel）。

7.网络要求：选用企业级稳定的千兆及以上交换机，网络带宽不得低于200兆，不得进行网络限速，要确保网络稳定，并准备备用网络。

8.采用双路供电安全保障。利用UPS防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：3.5小时，电池类型：输出电压230V±5%V。

**（二）技术平台**

利用金蝶软件（中国）有限公司开发的智能财税基本技能比赛系统V7.5平台。要求平台的管理功能与比赛管理要求完全匹配，平台与赛项设计内容完全匹配。平台采用微服务架构、集群式动态部署，能够同时满足万人以上在线操作。登录比赛平台进行操作的处理、智能财税共享服务云平台业务操作的处理均实现快速响应，成功率达到100%。

赛场网络安全保障。赛场网络要屏蔽参赛选手一切与比赛无关的上网行为，同时禁止一切外部非授权访问。

系统部署在云端虚拟专用网络，并采用防火墙及云盾确保网络安全。登录系统采用多次加密策略，只有在比赛现场才能开启。关键信息数据采用加密存储及传输。

运行监控。采用现场监控和后台数据同步监控的方式，赛场采用全方位视频监控，后台监控系统实时监控，系统可对现场出现的异常情况进行快速处理。

六、成绩评定

按照《全国职业院校技能大赛成绩管理办法》的相关要求，根据本赛项自身的特点，选定具有较强操作性的评分方法，编制评分细则。

**(一)评分标准制定原则**

1.赛项评分标准制定遵循“公平、公正、公开”的原则。

2.应用信息化系统进行机考评分，无人为因素干扰。

**(二)评分方法**

1.财务共享业务处理模块为团体赛，团队分值为400分，成绩由管理系统自动评定。

2.纳税事务处理模块为个人赛，每名选手100分，总分400分，成绩由管理系统自动评定，团队分为4名选手成绩之和。

3.财务数据分析模块为个人赛，每名选手100分，总分400分，成绩由管理系统自动评定，团队分为4名选手成绩之和。

4.团体总成绩为以上三个比赛模块的成绩之和1200分。每个团队的最终比赛成绩按百分制折算，折算方法为：(团队总成绩÷1200)×100=百分制的成绩。

5.团体总成绩分数相同时，依次按财务共享业务处理模块、纳税事务处理模块和财务数据分析模块成绩确认排序。

**（三）评分细则**

**1.财务共享业务处理模块评分细则**

表1智能财税基本技能—财务共享业务处理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **比赛岗位** | **评分内容** | **分值** |
| 业务财务 | 1.基础信息设置  根据企业有关基本信息进行账套信息初始化设置，根据进销存基础信息进行仓库、库存、存货期初、产品定额消耗、月初在产品及其他个性化等设置。  2.采购与付款业务处理  根据采购订单生成并审核采购发票，生成并审核采购入库单及验收单，生成并审核付款单，发起采购结算，生成并审核付款核销单，根据采购合同要求和业务执行情况，能够对特殊采购业务进行处理，编制记账凭证。  3.销售与收款业务处理。  根据销售订单生成并审核销售出库单，开具增值税发票，生成并审核应收单、收款单，生成并审核收款核销单，根据销售合同要求和业务执行情况，能够对特殊销售业务进行处理，编制记账凭证。  4.存货与核算业务处理。  核算企业采购入库、销售出库，依据产品成本核算制度和企业生产要求，进行存货业务处理与核算。  5.差旅与费控日常工作任务处理 | 100分 |
| 票据处理 | 1.出纳业务处理  （1）完成相关基础信息设置。  （2）办理网银收支结算业务。  （3）运用RPA进行银行对账，审核银行存款余额调节表。  2.电子票据处理  （1）电子单据采集与复核。对不同业务的进销项发票、费用类单据、银行回单，企业自制内部凭证等单据的电子影像进行采集。  （2）电子单据识别与分类。使用票据管理系统对单据电子影像进行OCR识别，完成增值税发票真伪查验；根据系统进行的初步分类，对自动分类有误的进项发票、销项发票、费用类单据、银行回单等单据进行分类调整；对每张单据进行核查，确认识别的正确性。  3.单据审核。  对采购类、销售类、费用类、银行类等单据的合规性、合理性、合法性进行审核；对发票及银行回单要素的正确性进行审核。 | 100分 |
| 总账会计 | 1.日常账务处理  （1）通过相关单据自动生成记账凭证。  （2）在会计核算系统中，利用人工智能或记账通用规则，对通过审核的单张单据自动匹配业务类型并自动生成记账凭证，并将该笔业务已采集的相关票据影像关联至凭证中。  （3）在会计核算系统中，对票据进行匹配业务类型，并采用手工制单或者票据制单生成记账凭证，并关联相关票据至凭证中。  （4）对生成的记账凭证进行审核。 | 50分 |
| 2.薪税业务处理  （1）工资项目、社会保险、住房公积金、专项附加扣除信息、核算科目及相关缴费基数等基础设置。  （2）在会计核算系统进行人员工资信息导入操作，对职工薪酬、社保与公积金进行核算。  （3）进行个人所得税专项扣除与专项附加扣除的检查与修改，以及个人所得税申报的检查与修改。  （4）运用会计核算系统生成计提工资、社保及公积金等记账凭证。 | 20分 |
| 3.固定资产业务处理  （1）完善相关基础信息设置，包括期初资产卡片设置、部门费用科目设置等。  （2）运用会计核算系统，完成固定资产卡片的增、减、删、改等操作，完成自动生成记账凭证操作。按期间按类别计提资产折旧并生成记账凭证，检查凭证费用科目归属是否有误。 | 25分 |
| 4.期末处理  （1）月末结转：结转未交增值税，计提各项税金及附加，损益结转、结转本年利润、利润分配等。  （2）财务报表的编制。 | 25分 |
| 财务主管 | 1.记账凭证的审核、记账、对账、结账。  2.财务报表的审核。 | 80分 |

**2.纳税事务处理模块评分细则**

表2智能财税基本技能—纳税事务处理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **比赛项目** | **评分内容** | **分值** |
| 智能化发票开具 | 维护纳税主体信息、购货方单位信息、商品与服务档案信息等。 | 40分 |
| 发票领用与分发、发票开具、发票查询与统计、发票抵扣勾选。 |
| 增值税及附加税纳税申报 | 对生成的增值税及附加税费申报表等纳税申报主表与附表数据内容进行审核，并进行当月的纳税申报。 | 30分 |
| 企业所得税纳税申报 | 对生成的居民企业（查账征收）所得税月（季）度预缴纳税申报表或年度汇算清缴申报主表与附表数据内容进行审核，并进行当月（季）或年度汇算清缴申报。 | 30分 |

**3.财税数据分析模块评分细则**

表3智能财税基本技能—财务数据分析

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **比赛项目** | **评分内容** | **分值** |
| 业务数据分析 | 完成采购业务完成情况及计划执行差异分析、供应商评价分析，并进行可视化呈现。 | 15分 |
| 完成销售业务完成情况及计划执行差异分析、客户评价分析，并进行可视化呈现。 | 15分 |
| 财务报表分析 | 完成资产负债表主要报表项目结构及趋势变动分析，并进行可视化呈现。 | 13分 |
| 完成利润表主要报表项目结构及趋势变动分析，并进行可视化呈现。 | 12分 |
| 完成偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等主要财务指标的计算与对比分析，并进行可视化呈现。 | 35分 |
| 财务分析报告编制 | 生成财务分析报告，并按要求进行修改完善。 | 10分 |

**（四）裁判组要求**

裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长1名，全面负责赛项的裁判与管理工作。另设监督仲裁长1名，裁判员4名。

**（五）成绩复核**

1.为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过5%的，裁判组将对所有成绩进行复核。

2.比赛成绩复核无误后，经裁判长、监督仲裁组签字后进行公示。公示时间为2小时。成绩公示无异议后，由监督仲裁长在成绩单上签字，并在闭幕式上公布比赛成绩。

七、奖项设置

大赛设参赛队团体奖和优秀指导教师奖。

按团体设一、二、三等奖。以实际参赛队总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为10%、20%、30%(小数点后四舍五入)。

八、比赛须知

按照《全国职业院校技能大赛制度汇编》中相关制度，分别阐述本赛项参赛队、指导教师、参赛选手、工作人员等应注意的重点事项。对参赛队重点说明参赛学生是否需要购买保险，对指导教师重点说明带队和指导要求，对参赛选手重点说明比赛纪律和仪表仪容，对工作人员重点说明工作规范和纪律等。

**(一)参赛队须知**

1.参赛队名称统一使用各学校代表队名称，不得使用其他组织或团体名称。

2.参赛队按照大赛赛程安排，凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

**(二)领队、指导教师须知**

1.领队、指导教师须严格遵守赛场纪律，服从裁判，文明比赛。

2.比赛期间，指导教师不得进入赛场内进行指导。

3.正式报名的领队、指导教师原则上不得更换。

4.比赛期间各参赛队不得以任何形式向裁判透露参赛信息或沟通比赛事宜，有关比赛所有问题须由领队按规范要求向赛项执委会或仲裁组反映或协商。

**(三)参赛选手须知**

1.参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消比赛资格。

2.参赛选手凭统一印制的参赛证、有效身份证件参加比赛，并注意仪容仪表整洁、大方，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

3.参赛选手凭参赛证、身份证、学生证或学籍卡复印件（盖公章）检录，按要求入场，迟到人员不得进场。

4.参赛选手须在确认比赛内容和现场设备等无误后开始比赛。在比赛过程中，如有疑问、身体不适或设备、软件等故障，参赛选手应举手示意，现场裁判应按照有关规定及时处理，确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判确认，予以启用备用计算机。

5.各参赛选手必须按规范要求操作比赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

6.比赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

7.在比赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与比赛内容相关的采访。参赛选手不得将比赛的相关信息私自公布。

**(四)工作人员须知**

1.大赛期间，工作人员应遵守赛场相关规定。

2.在选手比赛时，工作人员及赛场所有人员必须保持安静，不得随意走动、喧哗、提示或出现对选手有影响的动作。除经特别允许，工作人员进入赛场后请关闭手机。

3.比赛期间，由赛项执委会负责处理突发事件，由仲裁组人员处理申诉事项，由监督人员对裁判人员和现场评分员进行监督，工作人员不得私自处理有关选手比赛成绩的相关事件。

九、赛项预案

**(一)赛场出现断电情况的处理**

如果赛场出现断电情况，可能影响该赛场选手进入赛场、下载试题、登录比赛页面和正常答题。

如果比赛开始前或比赛过程中赛场出现断电情况，承办院校应当在30分钟内解决，并按照有关规定或指令给予补时；如果30分钟内无法解决，可宣布该赛场停止比赛。

**(二)网络出现故障情况的处理**

如果比赛开始前赛场网络出现故障，技术支持人员应及时采取措施予以排除。原则上，如果故障在比赛开始后30分钟内得到解决，比赛将继续进行，比赛时间相应延长；如果故障在比赛开始后30分钟内无法得到解决，可宣布该赛场停止比赛。

**(三)比赛机出现软硬件故障情况的处理**

如果个别选手出现比赛机硬件死机情况、软件故障情况以及比赛机配件故障情况，选手应举手示意裁判员解决，裁判员可要求技术人员现场协助解决。从选手举手提出故障至故障处理完毕的时间超过3分钟可以申请获得相应补时。现场裁判需登记详细情况，符合补时情况的，报裁判长批准后，可安排延长补足相应选手的比赛时间。

**(四)赛场发生事故时的处理程序**

如果比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告裁判员，同时采取措施避免事态扩大。裁判员应立即启动预案予以解决并报告执委会。

附件2

住宿回执

**学校名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **人员类别** | **姓名** | **性别** | **联系电话** |
| 1 | 领队老师 |  |  |  |
| 2 | 指导老师 |  |  |  |
| 3 | 指导老师 |  |  |  |
| 4 | 参赛学生 |  |  |  |
| 5 | 参赛学生 |  |  |  |
| 6 | 参赛学生 |  |  |  |
| 7 | 参赛学生 |  |  |  |
| 入住酒店 |  | | | |
| 特别强调：  1、住宿回执请于3月22日08:00前发送至联系人邮箱784405720@qq.com。 | | | | |

附件3

**交通及食宿指南**

**（一）交通指南**

浙江经济职业技术学院地址：杭州市钱塘区学正街66号



1.动车/高铁：杭州东站乘坐地铁1号线（萧山国际机场/下沙江滨方向），文海南路站下车，E口出站向南步行约100米。

2.自驾：沪昆高速公路“下沙南出口”下高速，导航至“浙江经济职业技术学院”。

3.公交车：3111/3110路公交车“文海实验学校”站下，南校门口直达；

3113路公交车“文海南路二号大街口”站下，北校门口直达。

**（二）食宿指南**

承办学校已为参赛师生在校内宾馆和就近酒店预留部分房源，住宿时间为3月29-30日，请各参赛校提前预订，房费自理。订房时请拨打订房电话，并说明“浙江经济职业技术学院财会学院订房”，才能订到预留的房源并可享受酒店协议价。三月份为杭州市旅游高峰时节，用房比较紧张，先到先订，订完为止。房源预留到3月28日，错过时间多余房间退回酒店，请参赛校务必于此日期前完成预订。校食堂1-3楼可供应三餐，可使用支付宝或者微信支付。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **酒店（旅馆）名称** | **预留房间数量** | **地址** | **订房电话** | **协议价** |
| 杭州舒泊豪大酒店 | 标间35 单间20 | 浙江经济职业技术学院 | 15261655577 汪经理 | 338元/间（含早） |
| 杭州万信瑞铂酒店 | 标间50 | 浙江省杭州市钱塘区27号大街301号 | 18458878262 | 339元/间（含早） |